



CARATTERISTICHE DEL CORSO	DESTINATARI	CONTENUTI
<p>Durata - 30 Ore</p> <p>Numero lezioni: 15 (di 2 ore ciascuna)</p> <p>Inizio corsi – ogni 3 mesi (indicativamente ottobre, gennaio, marzo)</p> <p>Frequenza – bisettimanale dal lunedì al venerdì</p> <p>Orario – preserale e/o serale</p> <p>In esito al percorso verrà rilasciato Attestato di Frequenza</p>	<p>Gruppi di circa 10 -15 adulti</p> <p>Corso avanzato per chi possiede buone competenze di base della lingua o per chi ha frequentato il corso INGLESE PRE-INTERMEDIATE – 1, 2</p>	<p><u>OBIETTIVO</u> del corso è apprendere il lessico e il linguaggio tipico dell'inglese del Commercio attraverso l'utilizzo delle principali forme di corrispondenza commerciale.</p> <p><u>CONTENUTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Business Correspondence</li> <li>- Job applications</li> <li>- Enquiries</li> <li>- Replies to enquiries</li> <li>- Circulars and unsolicited offers</li> <li>- Replies to offers</li> <li>- Orders</li> <li>- Confirmation of orders</li> </ul>
<b>ISCRIZIONI</b>	<b>COSTO</b>	
<p>Entro la settimana antecedente la partenza dei corsi</p>	<p><b>EURO 240,00 *</b></p> <p>Il costo comprende il materiale didattico che verrà fornito a ciascun partecipante</p> <p><i>*Le tariffe sono valide dal 1° gennaio 2009</i></p>	<p>A seconda del livello in ingresso del gruppo in formazione sarà possibile trattare anche i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inability to execute orders</li> <li>- Modification and cancellation of orders</li> <li>- Complaints and replies to complaints</li> <li>- Payments</li> <li>- Reminders and replies to reminders</li> </ul>
<b>SEDE</b>		
<p>ENAC EMILIA ROMAGNA c/o Mattioli 1885 Spa – SEDE 2 Strada Lodesana di Sopra, Località Vaio – Fidenza</p>		