



CARATTERISTICHE DEL CORSO	DESTINATARI	CONTENUTI
<p>30 ORE (tutte in laboratorio di informatica)</p> <p>Inizio corsi – ogni 5 mesi (indicativamente ottobre e marzo)</p> <p>Giorni di frequenza: Martedì e Venerdì dalle 20 alle 22</p> <p>Al termine del corso verrà rilasciato Attestato di frequenza</p> <p>Ogni utente avrà a disposizione un PC</p>	<p>Gruppi di circa 10 -15 adulti</p> <p>Prerequisiti in ingresso: per partecipare al corso sono richieste minime conoscenze di base dell'utilizzo dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel.</p>	<p>Primi passi con Access</p> <p>Modificare le impostazioni di base</p> <p>Operazioni di base</p> <p>Definire le chiavi</p> <p>Impostare una tabella</p> <p>Aggiornare un database</p> <p>Creare una maschera</p> <p>Modificare una maschera</p> <p>Query</p> <p>Perfezionare una interrogazione</p> <p>Ricerca, selezionare e ordinare</p> <p>Report</p>
<b>ISCRIZIONI</b>	<b>COSTO</b>	
<p>Entro la settimana antecedente la partenza dei corsi</p>	<p><b>240 € *</b></p> <p>Il costo comprende il materiale didattico che verrà eventualmente fornito a ciascun partecipante.</p> <p><i>*Le tariffe sono valide dal 1° gennaio 2009</i></p>	
<b>SEDE</b>		
<p>ENAC EMILIA ROMAGNA c/o Mattioli 1885 Spa – SEDE 2 Strada Lodesana di Sopra, Località Vaio – Fidenza</p>		