

# OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

biennio 2026/2028

**CORSO GRATUITO  
FINANZIATO**

PER

**QUALIFICA  
PROFESSIONALE  
TRIENNALE**

(III livello EQF)

**DURATA: 1980 ore**



[www.enac-emiliaromagna.it](http://www.enac-emiliaromagna.it)

**0524-512816**



**FIDENZA**

**ENAC EMILIA ROMAGNA ETS**



## ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Utilizzo dei supporti informatici per la gestione delle pratiche d'ufficio e delle vendite
- Trattamento di documenti amministrativo-contabili
- Organizzazione di appuntamenti, eventi e viaggi di lavoro
- Personalizzazione, accoglienza, laboratori esperienziali, orientamento, socializzazione al lavoro

## STAGE

Circa 300 ore per anno formativo

Per gli studenti nati nel 2012 (non anticipatari), il percorso triennale è articolato in una prima annualità presso un istituto scolastico superiore/professionale e un biennio presso ENAC EMILIA ROMAGNA ETS

Inizio corso: 15 settembre 2026

## COMPETENZE DI BASE, RELAZIONI, DIGITALI E DI CITTADINANZA

Lingua italiana, lingua inglese, strumenti espressivi, arte, storia e civiltà, strategie matematiche, scienze, geografia ed economia

## COMPETENZE PROFESSIONALI

Sicurezza sul lavoro, informatica, organizzazione aziendale, pratiche di ufficio, contabilità, gestione delle vendite e del magazzino, marketing, organizzazione eventi, simulimpresa

## GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL NOSTRO PROGETTO EDUCATIVO

- La centralità della persona e della sua maturazione globale
- La personalizzazione dei percorsi e l'accompagnamento nell'apprendimento
- Il coinvolgimento delle famiglie e la cura delle relazioni
- La preparazione tecnico-professionale
- Mobilità in stage all'estero/esperienze lavorative transnazionali
- L'attenzione al mutare del sistema produttivo e dei servizi