

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

a.s. 2026/2027

CORSO GRATUITO
FINANZIATO

PER

QUALIFICA
PROFESSIONALE
TRIENNALE

(III livello EQF)

DURATA: 1980 ore



www.enac-emiliaromagna.it

0524-512816

FIDENZA
ENAC EMILIA ROMAGNA ETS



ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Utilizzo dei supporti informatici per la gestione delle pratiche d'ufficio e delle vendite
- Trattamento di documenti amministrativo-contabili
- Organizzazione di appuntamenti, eventi e viaggi di lavoro
- Personalizzazione, accoglienza, laboratori esperienziali, orientamento, socializzazione al lavoro

STAGE

Circa 300 ore per anno formativo

Per gli studenti nati nel 2012 (non anticipatori), il percorso triennale è articolato in una prima annualità presso un istituto scolastico superiore/professionale e un biennio presso ENAC EMILIA ROMAGNA ETS

Termine iscrizioni: 14 febbraio 2026

COMPETENZE DI BASE, RELAZIONI, DIGITALI E DI CITTADINANZA

Lingua italiana, lingua inglese, strumenti espressivi, arte, storia e civiltà, strategie matematiche, scienze, geografia ed economia

COMPETENZE PROFESSIONALI

Sicurezza sul lavoro, informatica, organizzazione aziendale, pratiche di ufficio, contabilità, gestione delle vendite e del magazzino, marketing, organizzazione eventi, simulimpresa

GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL NOSTRO PROGETTO EDUCATIVO

- La centralità della persona e della sua maturazione globale
- La personalizzazione dei percorsi e l'accompagnamento nell'apprendimento
- Il coinvolgimento delle famiglie e la cura delle relazioni
- La preparazione tecnico-professionale
- Mobilità in stage all'estero/esperienze lavorative transnazionali
- L'attenzione al mutare del sistema produttivo e dei servizi