

TECNICO NELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

IV ANNO

**CORSO GRATUITO
FINANZIATO**

PER

**DIPLOMA
PROFESSIONALE**

(IV livello EQF)

Qualifica: tecnico
nell'amministrazione
del personale

DURATA: 990 ore



www.enac-emiliaromagna.it

0524 512816



FIDENZA

ENAC EMILIA ROMAGNA ETS



CHI PUO' ISCRIVERSI

- Essere residenti o domiciliati in regione Emilia Romagna
- Avere un'età ricompresa tra i 17 e 25 anni
- Aver assolto il diritto-dovere all'istruzione avendo conseguito la qualifica professionale di 3° livello EQF Operatore amministrativo segretariale nella lefp
- Essere privi del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado
- Essere inoccupati, disoccupati oppure occupati con contratto di apprendistato di I livello

FREQUENZA

Data inizio prevista: 24 settembre 2026 – Data fine prevista: 30 giugno 2027

Frequenza obbligatoria – Corso diurno: 990 ore di cui 396 aula, 495 stage e 99 project work

Data termine iscrizioni: 10 settembre 2026 – i candidati dovranno, tramite colloquio conoscitivo con il tutor del percorso, aver compilato la DOMANDA DI ISCRIZIONE e allegato i documenti richiesti.

QUANTO COSTA

Gratuito.

POSTI DISPONIBILI

Il corso è stato progettato per 14 allievi. Qualora il numero sia superiore ai posti disponibili verrà eventualmente attivata la selezione garantendo parità di accesso a tutti gli studenti. Tuttavia l'ente, in base alle proprie disponibilità strutturali e strumentali, si riserva la facoltà di ammettere un numero di allievi maggiore dei posti stabiliti, purché abbiano presentato regolare domanda di iscrizione secondo le modalità descritte.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova scritta e un colloquio individuale/motivazionale. Verrà attribuito un punteggio ponderato pari al 50% alla prova scritta e 50% alla prova orale, il punteggio risultante determinerà la graduatoria in base alla quale verranno individuati i partecipanti. La prova scritta sarà finalizzata a verificare il possesso delle competenze necessarie per poter affrontare con successo il percorso formativo. Il colloquio, prevede l'utilizzo di strumenti di osservazione che evidenzino la motivazione, la progettualità, eventuali vincoli e l'investimento personale nella formazione.

CARATTERISTICHE

- Formazione di base e professionale in aula/laboratorio/impresa
- Esperienza di lavoro in imprese del settore in provincia di Parma e Piacenza
- Modalità di accesso con stage in alternanza rafforzata o in apprendistato di primo livello
- Possibilità di stages ed esperienze di mobilità all'estero (durata da 3 settimane a 3 mesi secondo programmazioni Erasmus+ e disponibilità posti)

OBIETTIVI

Si intende fornire una formazione che permetta, al termine del percorso, di intervenire, sulla base di procedure predeterminate e avvalendosi di applicativi gestionali dedicati, nel processo di gestione amministrativa e contabile del personale attraverso la produzione della documentazione prevista dalle normative che regolano il rapporto di lavoro e la realizzazione delle principali operazioni amministrative e contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva.

CONTENUTI

- Elementi di amministrazione e organizzazione aziendale
- Diritto del lavoro e contrattualistica, principali CCNL
- Principali riferimenti normativi in materia previdenziale, fiscale e assicurativa, adempimenti e scadenze fiscali, contabilità e libri obbligatori del lavoro
- Composizione del costo del lavoro, cedolini paga (voci e gestione), principali software per le operazioni di calcolo ed elaborazione cedolini paghe, sistemi di gestione e rilevazione delle presenze
- Comunicazioni obbligatorie agli enti, fiscalità differita (principi e modalità di calcolo), procedure e strumenti di calcolo versamenti contributivi e fiscali, modulistica per versamenti contributivi previdenziali, assicurativi ed erariali, principali modelli di certificazione dei redditi da lavoro
- Procedure amministrative di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
- Normativa in materia di tutela della privacy
- Sicurezza sul lavoro
- Competenze di base, digitali, eco-sostenibilità e soft- skills

