

# OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE



**CORSO GRATUITO  
FINANZIATO**

**PER**

**QUALIFICA  
PROFESSIONALE  
TRIENNALE  
(III livello EQF)**

**DURATA: 1980 ore**



[www.enac-emiliaromagna.it](http://www.enac-emiliaromagna.it)

**0524 512816**



**FIDENZA**

**ENAC EMILIA ROMAGNA ETS**



## ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Utilizzo dei supporti informatici per la gestione delle pratiche d'ufficio e delle vendite
- Trattamento di documenti amministrativo-contabili
- Organizzazione di appuntamenti, eventi e viaggi di lavoro
- Personalizzazione, Accoglienza, Laboratori esperienziali, Orientamento, Socializzazione al lavoro

## STAGE

Circa 300 ore per anno formativo

Per gli studenti nati nel 2010 (non anticipatari), il percorso triennale è articolato in una prima annualità presso un istituto scolastico superiore/professionale e un biennio presso ENAC EMILIA ROMAGNA ETS

## COMPETENZE DI BASE, RELAZIONI, DIGITALI E DI CITTADINANZA

Lingua Italiana, Lingua inglese, Strumenti espressivi, Arte Storia e Civiltà, Strategie matematiche, Scienze, Geografia ed Economia

## COMPETENZE PROFESSIONALI

Sicurezza sul lavoro, Informatica, Organizzazione aziendale, Pratiche di ufficio, Contabilità, Gestione delle Vendite e del Magazzino, Marketing, Organizzazione eventi, Simulimpresa

## GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL NOSTRO PROGETTO EDUCATIVO

- La centralità della persona e della sua maturazione globale
- La personalizzazione dei percorsi e l'accompagnamento nell'apprendimento
- Il coinvolgimento delle famiglie e la cura delle relazioni
- La preparazione tecnico-professionale
- Mobilità in stage all'estero/Esperienze lavorative transnazionali
- L'attenzione al mutare del sistema produttivo e dei servizi