

Regolamento Didattico Corsisti – ESTRATTO

(documento aggiornato al 8 settembre 2022)

Il regolamento completo è scaricabile su www.enac-emiliaromagna.it
alla sezione **ENTE/REGOLAMENTI E REGOLAMENTI DIDATTICI**

Nell'ambito delle misure organizzative e igienico-sanitarie volte alla **mitigazione del contagio da Covid-19 sono state apportate alcune modifiche al Regolamento Didattico in termini di comportamenti e regole da rispettare.**

Esse sono evidenziate in giallo, qualora si trovino in questo documento, sia per le indicazioni dirette che per i rimandi a differenti e diversi documenti specifici legati all'emergenza (quali Patto di Corresponsabilità, Vademecum Aziendali generali, Vademecum Specifici per Laboratori ove presenti, documenti allegati a maggior tutela di allievi, utenti e personale dell'ente che verranno consegnati agli allievi e/o alle loro famiglie in fase di iscrizione/apertura anno, conformemente alle varie tipologie di utenza e situazioni).

PERMESSI

LA PUNTUALITÀ È UN FATTORE INDISPENSABILE, INDICE DI SERIETÀ, RISPETTO ED IMPEGNO.

- Le lezioni iniziano alle ore 8.00. In caso di ritardo il genitore/tutore deve tempestivamente telefonare al numero dell'ente **0524-523473** e avvertire il tutor della classe.

I PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA E DI ENTRATA POSTICIPATA SONO DA RICHIEDERE ECCEZIONALMENTE

- Permessi per uscite anticipate ed entrate posticipate per problemi di trasporto saranno verificati e concessi solo su domanda scritta dal genitore utilizzando gli appositi moduli e presentati al tutor della classe all'inizio del percorso formativo.
- L'allievo minorenni potrà uscire anticipatamente dalla scuola solo se in presenza del genitore.

ASSENZE

IRREGOLARITÀ DI FREQUENZA E ABUSO DI ASSENZE SONO FORME DI NEGLIGENZA E DI MANCANZA AI DOVERI SCOLASTICI

- Il genitore deve avvertire della assenza del proprio figlio/a chiamando il numero 0524-523473. In assenza di chiamata l'ente contatterà la famiglia.
- Le assenze devono essere giustificate dal genitore (o dall'allievo/a se maggiorenne) di norma all'inizio della mattina della giornata
- In caso di assenza per malattia è necessario che la famiglia assicuri il rientro in classe solo dopo l'avvenuta guarigione.
- Si vedano le disposizioni specifiche per le assenze in fase di emergenza Covid19 contenute nel Patto di Corresponsabilità e nei Vademecum.**

CELLULARI

L'APPRENDIMENTO È UN DIRITTO CHE PER ESSERE ATTUATO RICHIEDE -A TUTTI- DI FAVORIRE L'ATTENZIONE IN CLASSE

- I cellulari verranno ritirati all'inizio della giornata di lezione e riposti in appositi contenitori nominali organizzati a scompartimenti per evitare il contatto tra i dispositivi.**
- Qualora si venisse sorpresi ad usare il cellulare, o dispositivi simili, durante le lezioni, l'uso di tali strumenti verrà immediatamente interrotto e si procederà al ritiro immediato.

SALUTE

- Come da legge nazionale è severamente vietato fumare negli ambienti interni ed esterni alla scuola (toilettes e cortile compresi).
- E' severamente vietato l'uso di sostanze tossiche, stupefacenti e alcolici.
- L'assunzione di medicinali e/o farmaci è soggetta a specifico regolamento (protocollo provincia di Parma) reso noto agli interessati.

CONSUMO DI BENI COMMESTIBILI

- E' fatto divieto di mangiare e bere durante le attività formative, fatto salvo il momento dell'intervallo
- Durante le attività formative è concessa solo l'acqua in quanto bisogno fisiologico riconosciuto
- Si vedano le disposizioni specifiche per l'accesso alle macchinette cibo e bevande in fase di emergenza Covid19 contenute nel Patto di Corresponsabilità e nei Vademecum: l'utilizzo dei distributori automatici è sconsigliato. Si richiede di portare da casa la propria dotazione di cibo e acqua/bevande necessaria e adeguata ai fabbisogni relativi alla durata della permanenza in struttura/al corso.

RISPETTO DEGLI AMBIENTI

IL RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEI MATERIALI È FONDAMENTALE PER IL VIVERE INSIEME PERCHÉ, ANCHE ATTRAVERSO DI ESSO SI DIMOSTRA L'INTERESSE E L'ATTENZIONE E IL RISPETTO VERSO GLI ALTRI

- Poiché negli ambienti interni e negli spazi esterni dedicati alle pause e all'intervallo, attrezzati con contenitori per la raccolta differenziata, vengono lasciati spesso rifiuti abbandonati (lattine, confezioni, mozziconi, carte ...), saranno organizzati turni di due studenti per classe per ripulire quanto sporcato.
- Qualora vengano volontariamente imbrattati, rotti, danneggiati, manomessi oggetti, pareti, arredi, strumentazioni, ambienti della struttura, verrà addebitato il costo relativo agli autori del fatto.

IL MATERIALE DIDATTICO

PER APPRENDERE E PER FORMARSI AD ESERCITARE UNA PROFESSIONE SONO NECESSARI DEGLI STRUMENTI

- Gli allievi/e che si presenteranno sprovvisti del materiale didattico necessario, saranno colloquiati dal coordinatore il quale apporrà una valutazione negativa relativa al comportamento. Verrà avvisata la famiglia.

VIGILANZA E SICUREZZA

- Non accedere a zone, aree o piani riservati o in uso ad altre istituzioni.
- E' severamente vietato far assistere alle lezioni e alle attività, o introdurre in stage, persone non iscritte al corso
- Durante l'orario dell'attività formativa (ivi comprese le pause, l'intervallo e i trasferimenti da una sede all'altra), oltre ai corsisti e al personale docente e non docente, potranno accedere all'interno della struttura solamente persone munite di preventiva autorizzazione
- I corsisti sono tenuti a portare in struttura solo l'occorrente per i compiti e le lezioni. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. Lo staff di direzione e i formatori non rispondono di oggetti incustoditi, dimenticati o mancanti
- Nessuno si può allontanare dall'aula senza l'autorizzazione del formatore
- Le uscite autorizzate dal docente devono essere limitate nel numero e nella durata
- L'accesso ai laboratori o aule attrezzate è consentito solo in presenza di un docente/tutor/coordinatore
- Non è consentito sostare nella struttura in assenza di attività didattica o quando non è prevista la sorveglianza.

Il D.lgs. 231/2001, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" è una normativa a cui ENAC Emilia Romagna ha aderito dal 1/9/2022. Essa prevede l'adozione di un Modello e di un Codice Etico. L'ente fornisce la relativa documentazione tramite la pubblicazione del Codice Etico e dei documenti annessi e funzionali sul proprio sito www.enac-emiliaromagna.it alla apposita sezione "D.Lgs.231/01" reperibile al link <https://www.enac-emiliaromagna.it/it/D.Lgs.231/01>. Tutti i beneficiari, gli operatori, i clienti ed i fornitori, a qualsiasi titolo operanti per/con/in ENAC ER, sono tenuti ad uniformarsi ai comportamenti etici dichiarati nel Codice Etico adottato.