

VADEMECUM

per le disposizioni in materia di mitigazione del contagio da Covid19

(documento creato il 24 agosto 2020 – ultimo aggiornamento del 12 settembre 2022)

Le disposizioni valgono per tutte le sedi, tutto il personale (dipendente e non), le ditte in appalto, gli allievi, i corsisti e gli utenti a qualsiasi titolo presenti nelle sedi di ENAC Emilia Romagna.

Questo documento contiene le principali indicazioni e comportamenti da seguire e sono in continua evoluzione per effetto della normativa che si aggiorna costantemente.

E' redatto in forma semplice a che sia agevole decodificare e memorizzare i comportamenti da adottare.

I documenti di riferimento sono i seguenti:

- 28 agosto 2022 – Ministero Istruzione e Salute: "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'a.s. 2022-2023"
- 19 agosto 2022 – Ministero Istruzione: "Contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio a.s. 2022-2023"
- 5 agosto 2022 – Ministero Istruzione e Salute "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico (2022-2023)"
- 2022 8 31 – Ministero Salute – regole casi di positività



Mascherina non più obbligatoria

Devi però indossarla (e deve essere una FFP2) se:

- + sai di essere un soggetto fragile/a rischio
- + presenti sintomi semplici da raffreddamento (solo un po' di raffreddore)
- + sei contatto stretto di un positivo (10 giorni dal contatto + autosorveglianza)



Mani: lavale e igienizzale spesso

soprattutto prima di entrare in aula e in laboratorio



Etichetta Respiratoria

starnutisci nell'incavo del gomito

Devi stare bene

- ✚ **Se hai la febbre o sintomi influenzali NON devi venire in struttura**
- ✚ Contatta il tuo medico e, se necessario, fai un tampone (MAI il fai da te)
- ✚ Se sei positivo devi avvisare tempestivamente l'ente e gli enti preposti

Infografiche = cosa devo fare

- ✚ **Segui le indicazioni delle infografiche che trovi affisse nei punti strategici della struttura** (ti aiuteranno a ricordare i comportamenti da tenere)

I tuoi materiali

- ✚ **Usa preferibilmente la tua cancelleria** (il tuo astuccio, le tue penne, matite, gomme ecc).
- ✚ **Cerca di non scambiare i materiali con altre persone.**
- ✚ Appendi il tuo giubbotto allo schienale della tua sedia, tieni lo zaino accanto alla tua postazione.
- ✚ A fine permanenza lascia il tuo banco/postazione pulito e senza alcun oggetto personale.

I gesti del quotidiano

- ✚ **Fai attenzione ad alcuni gesti che normalmente utilizzi con compagni e colleghi: sono rischiosi e non aiutano a controllare il virus.**
- ✚ Vanno evitati: contatti fisici, scambio di indumenti, cellulari, sigarette, bottigliette, fazzoletti, assorbenti, merende e altri oggetti personali

Aria pulita

- ✚ Tieni le **finestre aperte**.
- ✚ Se fuori fa freddo cambia comunque l'aria regolarmente aprendo le finestre per alcuni minuti.
- ✚ Quando è possibile effettua le pause in aree esterne e all'aperto.

Attenzione all'igiene

Ogni aula e ufficio sono dotati di:

- ✚ **GEL IGIENIZZANTE MANI:** usalo ogni volta che arrivi da un altro ambiente, specialmente dopo le pause.
- ✚ **DISINFETTANTE PER OGGETTI E SUPERFICI:** disinfetta la tua postazione prima di lasciarla ad altri.

Le toilettes e le macchinette dell'area ristoro sono dotate di:

- ✚ **DISINFETTANTE e di INFOGRAFICA con la procedura da seguire per farne un uso corretto**

I rifiuti: dove si gettano

Alcuni rifiuti sono da considerarsi "speciali" e vanno correttamente differenziati:

- ✚ Le mascherine vanno conferite negli appositi contenitori che troverai nei corridoi
- ✚ Plastica, Vetro e Carta vanno conferiti nei contenitori per la raccolta differenziata presenti nelle aule e nei corridoi
- ✚ **Controlla sempre le Infografiche per individuare il contenitore corretto per lo smaltimento**

SEZIONE AGGIUNTIVA/INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI

Attenzione all'igiene

- ✚ Gli uffici e la zona cattedra delle aule devono essere disinfettate a cura di ciascun operatore qualora la postazione venga successivamente occupata da altri colleghi.
- ✚ Per le macchine di uso comune (fotocopiatrici, stampanti, fax, pos) igienizzare le mani prima dell'utilizzo.

Come gestire gli ingressi degli esterni

- ✚ Agevolare l'igienizzazione delle mani di persone esterne
- ✚ Non creare assembramenti

Procedura per casi potenzialmente riconducibili a Covid19

1. IN CASO DI COVID SOSPETTO (per sintomi plurimi e/o febbre >37,5)

- ✚ allontanamento dalla struttura (se necessario sosta in area isolamento Covid)
- ✚ il soggetto dovrà andare a casa (con un genitore se minore) e dovrà rivolgersi al proprio Medico, che disporrà su effettuazione di test o altro

2. IN CASO DI COVID CONFERMATO

- ✚ Per la persona viene disposta misura di isolamento da SSN
- ✚ Per rientro a scuola è NECESSARIO presentare ESITO DI NEGATIVIZZAZIONE a seguito di test effettuato presso ASL o strutture autorizzate (no autotest fai da te)

3. GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI (cd CONTATTI STRETTI)

- ✚ Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico
- ✚ La persona può muoversi nella società e a scuola ma con OBBLIGO DI FFP2 per 10 giorni + autosorveglianza (=effettuazione di test all'insorgere di sintomi)

4. PROCEDURA INTERNA PER COMUNICAZIONE POSITIVITA' IN INGRESSO E NEGATIVIZZAZIONE IN USCITA

- ✚ Il tutor/coordinatore ha l'OBBLIGO di AVVISARE la Direzione dell'ente comunicando nome e cognome del caso
- ✚ La riammissione può avvenire solo dopo benestare della Direzione, a fronte di evidenza ed esito di negativizzazione prodotto dalla persona

I Referenti Covid delle sedi

Controllo adozione delle misure	Comitato Covid19 di ENAC ER e nello specifico Per sede 1: Stefania Menta Per sede 3: Maria Paola Bisagni
Personale che si occupa di verificare la presenza dei presidi e di comunicarne il riordino alla Direzione	Per sede 1: Stefania Menta Per sede 3: Maria Paola Bisagni