

# Regolamento Corsisti e Utenti

(documento aggiornato al 8 settembre 2023)

## ESTRATTO

Regolamento integrale su [www.enac-emiliaromagna.it](http://www.enac-emiliaromagna.it) sezione ENTE/REGOLAMENTI E REGOLAMENTI DIDATTICI

1

### PERMESSI (Ref. Art. 2 Regolamento Integrale)

**LA PUNTUALITÀ È UN FATTORE INDISPENSABILE, INDICE DI SERIETÀ, RISPETTO ED IMPEGNO.**

- Le lezioni iniziano alle ore 8.00. In caso di ritardo il genitore/tutore deve tempestivamente telefonare al numero dell'ente **0524-523473** o al **cellulare assegnato alla classe** (comunicato a inizio anno scolastico) e avvertire il tutor della classe.

**I PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA E DI ENTRATA POSTICIPATA SONO DA RICHIEDERE ECCEZIONALMENTE**

- Permessi per uscite anticipate ed entrate posticipate dovute a problemi di trasporto saranno verificati e concessi solo su domanda scritta utilizzando gli appositi moduli da presentare all'inizio del percorso formativo, qualora non ci siano mezzi che consentano la regolare frequenza dell'orario scolastico.
- L'allievo minorenni potrà uscire anticipatamente dalla scuola solo se in presenza del genitore o di delega ad altro familiare maggiorenne: la delega deve pervenire in forma scritta (no avvisi verbali) ed essere completa del documento di identità dell'adulto che ritira l'allievo.

### ASSENZE (Ref. Art. 2 Regolamento Integrale)

**IRREGOLARITÀ DI FREQUENZA E ABUSO DI ASSENZE SONO FORME DI NEGLIGENZA E DI MANCANZA AI DOVERI SCOLASTICI**

- Il genitore deve avvertire tempestivamente dell'assenza del proprio figlio/a chiamando il numero dell'ente **0524-523473** o al **cellulare assegnato alla classe**. In assenza di avviso l'ente contatterà la famiglia.
- In caso di assenza per malattia è necessario che la famiglia assicuri il rientro in classe solo dopo l'avvenuta guarigione.

### CELLULARI (Ref. Art. 4 Regolamento Integrale)

**L'APPRENDIMENTO È UN DIRITTO CHE PER ESSERE ATTUATO RICHIEDE -A TUTTI- DI FAVORIRE L'ATTENZIONE IN CLASSE**

- I cellulari verranno ritirati all'inizio della giornata di lezione e riposti in appositi contenitori dedicati.
- Qualora si venisse sorpresi ad usare il cellulare, o dispositivi similari, durante le lezioni, l'uso di tali strumenti verrà immediatamente interrotto e si procederà al ritiro immediato.

### SALUTE (Ref. Art. 4 Regolamento Integrale)

- E' vietato fumare negli ambienti interni ed esterni alla struttura (inclusi toilettes, zone interne e cortili).
- Il divieto è esteso a qualsiasi tipo di sigaretta, dispositivo elettronico o surrogati.
- E' vietato l'uso di sostanze tossiche, stupefacenti e alcoliche.
- L'assunzione di medicinali e/o farmaci è soggetta a specifico regolamento (Protocollo Farmaci) reso noto agli interessati.

## CONSUMO DI BENI COMMESTIBILI (Ref. Art. 4 Regolamento Integrale)

- E' fatto divieto di mangiare e bere durante le attività formative, fatto salvo il tempo dell'intervallo.
- Durante le attività formative è concessa solo l'acqua in quanto bisogno fisiologico riconosciuto.

## RISPETTO DEGLI AMBIENTI (Ref. Art. 4 Regolamento Integrale)

**IL RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEI MATERIALI È FONDAMENTALE PER IL VIVERE INSIEME PERCHÉ, ANCHE ATTRAVERSO DI ESSO, SI DIMOSTRA L'ATTENZIONE E IL RISPETTO VERSO GLI ALTRI**

- I rifiuti, prodotti negli ambienti interni ed esterni alla struttura, devono essere smaltiti negli appositi contenitori della raccolta differenziata, presenti in quantitativo adeguato e chiaramente identificati.
- Gli ambienti ed il cortile esterno devono essere lasciati puliti dopo il loro utilizzo.
- Qualora vengano volontariamente imbrattati, rotti, danneggiati, manomessi oggetti, pareti, arredi, strumentazioni, ambienti della struttura, verrà addebitato il costo relativo agli autori del fatto.

2

## MATERIALE DIDATTICO (Ref. Art. 6 Regolamento Integrale)

**PER APPRENDERE E PER FORMARSI AD ESERCITARE UNA PROFESSIONE SONO NECESSARI DEGLI STRUMENTI**

- Gli allievi/e che si presenteranno sprovvisti del materiale didattico necessario, saranno colloquiati dal coordinatore il quale apporrà una valutazione negativa relativa al comportamento. Verrà avvisata la famiglia.

## VIGILANZA E SICUREZZA (Ref. Art. 3 Regolamento Integrale)

- Non accedere a zone, aree o piani riservati o in uso ad altre scuole, aziende, enti ed istituzioni.
- E' severamente vietato far assistere alle lezioni e alle attività, o introdurre in stage, persone non iscritte al corso
- Durante l'orario dell'attività formativa (ivi comprese le pause, l'intervallo e i trasferimenti da una sede all'altra), oltre ai corsisti e al personale docente e non docente, potranno accedere all'interno della struttura solamente persone munite di preventiva autorizzazione
- I corsisti sono tenuti a portare in struttura solo l'occorrente per i compiti e le lezioni. Non è consigliabile portare somme di denaro rilevanti e oggetti di valore. Gli operatori non rispondono di oggetti incustoditi, dimenticati o mancanti
- Nessuno si può allontanare dall'aula senza l'autorizzazione del formatore
- Le uscite autorizzate dal docente devono essere limitate nel numero e nella durata
- L'accesso ai laboratori o aule attrezzate è consentito solo in presenza di un docente/tutor/coordinatore
- Non è consentito sostare nella struttura in assenza di attività didattica o quando non è prevista la sorveglianza.
- L'ente non può rendere disponibili attrezzature per la cottura, il riscaldamento o la rigenerazione dei pasti, né stoviglie, posate, bicchieri o tovaglioli, che dovranno essere procurate dagli allievi, ciascuno per quanto di necessità.

Il D.lgs. 231/2001, recante la "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*" è una normativa a cui ENAC EMILIA ROMAGNA ETS ha aderito dal 1/9/2022. Essa prevede l'adozione di un Modello e di un Codice Etico. L'ente fornisce la relativa documentazione tramite la pubblicazione del Codice Etico e dei documenti annessi e funzionali sul proprio sito [www.enac-emiliaromagna.it](http://www.enac-emiliaromagna.it) alla apposita sezione "D.Lgs.231/01" reperibile al link <https://www.enac-emiliaromagna.it/it/D.Lgs.231/01>. Tutti i beneficiari, gli operatori, i clienti ed i fornitori, a qualsiasi titolo operanti per/con/in ENAC EMILIA ROMAGNA ETS, sono tenuti ad uniformarsi ai comportamenti etici dichiarati nel Codice Etico adottato.