

Progetto:

J2E - Journey to Excellence: enhancing professional competences of VET staff in WBL

2018-1-IT01-KA102-006504

CUP G34E18000340006

BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ STAFF

Programma ERASMUS + - Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione del personale che parteciperà al Progetto “J2E - Journey to Excellence: enhancing professional competences of VET staff in WBL”

ENAC-Ente Nazionale Canossiano, con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, promuove la partecipazione ad un'esperienza di mobilità all'estero.

Il Progetto *J2E - Journey to Excellence: enhancing professional competences of VET staff in WBL* si inserisce all'interno del Programma ERASMUS+, il programma dell'UE per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Il Programma Erasmus+ ha tra i propri obiettivi quello di offrire opportunità di studio, formazione, esperienze lavorative o di volontariato all'estero e lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nel settore della Formazione Professionale contribuendo così alla promozione di un'Europa delle conoscenze.

La Mobilità del personale (VET Staff) consente agli esperti dell'istruzione e formazione professionale di svolgere un'esperienza formativa e lavorativa all'estero orientata al miglioramento delle loro conoscenze e competenze. Obiettivo dell'azione è, infatti, quello di favorire e promuovere l'aggiornamento e l'acquisizione di conoscenze pratiche e abilità pedagogiche dei professionisti dell'istruzione e formazione professionale in uno dei Paesi aderenti al Programma. La mobilità del personale di Erasmus+ è indirizzata a promuovere, oltre allo sviluppo delle competenze individuali, la modernizzazione e l'internazionalizzazione degli organismi in cui i partecipanti operano.

Il progetto J2E nasce per migliorare le competenze dello staff dei CFP canossiani nella gestione dei percorsi WBL, dando l'opportunità a 40 operatori della IeFP (formatori, tutor, coordinatori, progettisti e direttori) di confrontarsi con modelli organizzativi e didattici di altri paesi dove la formazione WBL (alternanza/apprendistato) ha ottenuto buoni risultati e ha una tradizione più consolidata. Il progetto si caratterizza come un'opportunità di crescita e un momento di orientamento strategico all'interno della sperimentazione italiana del Sistema Duale.

L'obiettivo del progetto è supportare lo staff dei CFP partecipanti al progetto nell'elaborazione di strategie innovative per ottimizzare l'organizzazione didattica relativa al sistema duale, personalizzare i percorsi formativi WBL, investire su servizi di orientamento e placement, attività extra curricolari e di inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi il progetto realizzerà attività di Job Shadowing di breve durata (4/5 giorni) attorno a 3 tematiche:

1. Studio di modelli organizzativi e didattici di eccellenza, inclusa la didattica personalizzata, per promuovere l'apprendimento basato sul lavoro in tutte le sue forme (alternanza, apprendistato, scuola impresa)
2. Studio di esperienze significative (e conseguenti metodi/dispositivi/strumenti) per promuovere l'inclusione sociale e lavorativa
3. Utilizzo delle nuove TIC per una didattica più attiva, coinvolgente e motivante (intesa anche come ripensamento di tempi e spazi di istruzione)

Il partenariato estero è composto da organizzazioni che hanno adottato e sviluppato negli anni buone pratiche sulle tematiche citate. I 10 partner membri del progetto assicurano un'ampia copertura geografica (7 paesi) e consentiranno il confronto e la comprensione di pratiche, politiche e sistemi educativi e formativi differenti da quello italiano.

Articolo 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando è volto a offrire a n. 17¹ figure del personale delle varie sedi associate di ENAC un'esperienza di mobilità all'estero della durata di 5 giorni (2 di viaggio e 3 di visita studio). L'esperienza di mobilità si potrà svolgere nei seguenti paesi:

Ente ospitante ²	Paese	Città	Periodo indicativo	N° borse
Cedar Foundation	UK	Belfast	23-29 marzo 2020 oppure 20-26 aprile 2020	2
Kunskapsskolan	SE	Stoccolma	17-20 marzo 2020	9
Syntra	BE	Bruxelles	16-22 marzo 2020	4
CEACV	PT	Póvoa de Varzim	31/03-03/04 2020	2

Articolo 2 – Programma delle attività

Trattandosi di brevi periodi di mobilità (3-5 giorni), saranno proposte esperienze di job shadowing atte ad approfondire conoscenze e sviluppare abilità in tre macro aree:

1. Modelli organizzativi e didattici di eccellenza per promuovere l'apprendimento basato sul lavoro in tutte le sue forme (dall'alternanza alle esperienze di apprendistato alla scuola impresa). In questa area rientra anche la tematica dell'organizzazione del personale nella gestione della didattica e nel rapporto con le aziende, modelli di didattica personalizzata e lo studio di modelli organizzativi significativi.
2. Inclusione e integrazione delle fasce più deboli: questioni legate alla diversità e alla promozione – mediante approcci integrati innovativi – di valori condivisi, dell'uguaglianza (compresa la parità tra i sessi), la non discriminazione e l'inclusione sociale, in particolare favorendo lo sviluppo di competenze sociali, civili e interculturali, il pensiero critico, per contrastare la discriminazione.
3. Utilizzo delle nuove Tecnologie nella gestione della scuola e nella didattica, per migliorare l'efficienza dell'organizzazione e la comunicazione verso il personale, gli utenti e le famiglie. Le TIC per una didattica più attiva, coinvolgente e motivante (intesa anche come ripensamento di tempi e spazi di istruzione).

Le attività saranno definite all'interno di uno specifico documento (Work Programme), a seguito di una personalizzazione del programma, che valorizzerà lo sviluppo professionale del candidato, compatibilmente con le opportunità individuate dalle organizzazioni ospitanti.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

Può partecipare al progetto lo staff³ delle sedi formative associate all'Ente Nazionale Canossiano. Possono essere coinvolti insegnanti, tutor, coordinatori, direttori e ogni figura coinvolta nello sviluppo e miglioramento di nuove pratiche nel settore leFP.

Indicativamente, per il 2020 sono state allocate:

n. 7 borse di mobilità per Fondazione ENAC Lombardia CFP Canossa

n. 6 borse di mobilità per Fondazione ENAC Veneto CFP Canossiano

n. 1 borsa di mobilità per ENAC Emilia Romagna

n. 1 borse di mobilità per ENAC-Ente Nazionale Canossiano

n. 1 borse di mobilità per ENAC Puglia

n. 1 borse di mobilità per il Centro Moda Canossa

Eventuali posti vacanti saranno riassegnati anche ad altre sedi ENAC.

¹ Il numero totale delle borse e il numero di borse per singolo flusso potrebbero subire variazioni in base al numero di richieste ricevute e in base a cambi di disponibilità dell'ente ospitante non prevedibili in fase di candidatura.

² Una descrizione degli enti ospitanti è reperibile al sito <http://enac.org/je/>

³ Per staff si intende:

- il personale dipendente full-time o part-time, assunto a tempo determinato/indeterminato

- personale parasubordinato o partite iva individuali laddove sussista un rapporto di collaborazione stabile e continuativo nel tempo. A titolo esemplificativo rientrano in questa categoria professionisti che collaborano da anni con l'ente nell'erogazione dei servizi formativi, ma continuano a svolgere la loro professione o hanno uno studio/attività.

Articolo 4 – Modalità di candidatura

Il personale che volesse partecipare alla mobilità deve compilare la [Domanda di Candidatura online](#), stamparla, firmarla e presentarla insieme agli allegati richiesti alla Direzione dell'ente (Fiammetta Antozzi fiammetta.antozzi@enac-emiliaromagna.it). Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è il **4/11/2019**.

La domanda di candidatura deve essere datata e firmata in originale corredata dalla documentazione di seguito specificata:

- Curriculum vitae Formato Europass compilato in lingua inglese
- Certificato di lingua/[Passaporto Europeo delle Lingue \(in italiano\)](#)
- Copia del passaporto o della carta d'identità in corso di validità
- Copia tessera sanitaria europea

Si raccomanda di indicare sulla scheda di candidatura un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente via posta elettronica.

Articolo 5 – Criteri e modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Le sedi avranno il compito di pubblicizzare l'iniziativa al fine di raccogliere le candidature ed effettuare la prima fase di selezione dei partecipanti.

I candidati che presenteranno i requisiti necessari saranno invitati ad un incontro di selezione. Un'apposita commissione costituita dalla Direzione dell'ente, dal referente d'area Iefp e Minori e dal referente d'area Aziende e Adulti, procederà con la selezione sulla base dei criteri e le modalità riportati nel Bando e redigerà un Verbale in cui saranno riassunte le fasi di selezione e i nomi dei vincitori. Il giudizio della Commissione di selezione sarà insindacabile.

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Motivazione	Valutazione basata sulla qualità del colloquio motivazionale	Punteggio da 0 a 30
2	Ricaduta attesa sull'ente e ricaduta sul candidato in termini di esperienza e formazione	Valutazione basata sulla rispondenza del profilo del candidato, la tematica/tipo di partner del flusso di mobilità scelto	Punteggio da 0 a 40
3	Conoscenza linguistica della lingua veicolare (inglese)	Presentazione di un certificato di lingua / Autocertificazione secondo modello del passaporto europeo delle lingue	Punteggio da 0 a 30 A1: 5 punti A2: 10 punti B1: 20 punti B2: 25 punti C1-C2: 30 punti Il punteggio è dato dalla media nella "Comprensione" e "Parlato". Es: Comprensione B2 / Parlato B1 >> (25+20)/2= 22.5
4	Partecipazione a precedenti mobilità	In caso di parità di punteggio sarà data priorità al personale che non abbia già preso parte a progetti di mobilità presentati nell'ambito del programma Erasmus+ o a precedenti progetti del programma LLP	

Gli esiti delle selezioni delle singole sedi saranno trasmessi a ENAC che procederà alla composizione dei gruppi al fine di garantire un'equa partecipazione degli enti e il migliore abbinamento tra partecipanti e tipo di formazione erogata dall'ente ospitante (macro-area).

Tutti i candidati saranno informati dell'esito delle selezioni entro il **20/12/2019** attraverso la pubblicazione sul sito internet di ENAC (<http://enac.org/j2e/>) di apposita graduatoria riportante i partecipanti scelti, le riserve e i non ammessi.

Articolo 6 – Attribuzione delle borse di mobilità

Il membro dello staff selezionato per partecipare sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un accordo⁴ che conterrà le previsioni di reciproco impegno che disciplinano l'esperienza di mobilità. Il partecipante è tenuto a partecipare alle attività preparatorie alla mobilità e quelle successive comprese le attività di disseminazione relative al progetto.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con l'Istituto comportano la mancata erogazione della borsa o la restituzione di eventuali somme già versate.

Articolo 7 – Conferma, rinunce e riassegnazioni

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche l'accordo, che varrà come conferma della propria partecipazione alle attività, da sottoscrivere entro il termine che sarà reso noto all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

I candidati che rinunceranno alla partecipazione al progetto ad un mese dalla partenza prevista saranno chiamati a rifondere le spese di viaggio anticipate dall'Ente promotore. In caso di rinuncia del beneficiario si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Spese ammissibili oggetto di contributo

Il progetto prevede un contributo per coprire i seguenti costi:

1. Spese di viaggio, da intendersi come biglietto aereo di andata e ritorno. Per motivi di carattere logistico ed organizzativo potrebbe essere scelto un aeroporto di partenza diverso da quello dove ha sede l'Ente Inviante. Il trasferimento tra la propria città di residenza e l'aeroporto di partenza è a carico del partecipante;
2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco (con sistemazioni diverse a seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'ente partner del progetto);
3. Coperture assicurative (se non già coperte dall'ente inviante);
4. Rilascio attestati e certificazioni al termine dell'esperienza di Mobilità.

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente.

Articolo 9 – Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ENAC informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti dai beneficiari che presentano domanda di candidatura. I dati sono sottoposti a trattamento, informatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti il presente progetto. Tali dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità/Autorità di Gestione o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge e/o per dare esecuzione al progetto. Contitolari del trattamento sono ENAC e l'ente associato datore di lavoro del beneficiario.

Articolo 10 –Attestazioni

Ai partecipanti saranno rilasciati degli attestati di partecipazione all'esperienza.

⁴ Un modello di contratto è reperibile al sito <http://enac.org/j2e/>

È possibile reperire i documenti presso il sito della scuola, in segreteria o richiedendolo al Referente del Progetto.